

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3 ПОСЕЛКА  
ДОМНОВО

«Согласовано»

С Общим родительским собранием  
Протокол № 1 от 9.01 2024 года  
С собранием трудового коллектива  
Протокол № 2 от 9.01 2024 года



«Утверждаю»

заведующий МБДОУ  
детским садом № 3  
поселка Домново  
Н.Н.Верба

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**

## **I. Основные положения**

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 поселка Домново, далее «Совет», является коллегиальным органом самоуправления дошкольным образовательным учреждением, (далее МБДОУ), наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом МБДОУ.

### **1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:**

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 г. N 666, иными федеральными нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Законом Калининградской области «Об образовании», Уставом МБДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МБДОУ

### **1.3 Основными задачами Совета являются:**

- определение стратегии перспективного развития МБДОУ и основных приоритетных направлений;
- содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников, гуманизации образовательно-воспитательного процесса, реализации здоровьесберегающих технологий, защите прав ребенка;
- осуществление координации взаимодействия педагогов с семьями воспитанников в работе МБДОУ по модели «Детский сад – одна семья, дружеское сообщество сотрудников, детей и родителей»;
- повышение социальной и гражданской активности социума;

Одна из важнейших задач Совета – повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ ;

- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ
- содействие рациональному использованию выделяемых МБДОУ бюджетных средств, средств полученных из иных источников.



## II Компетенция Управляющего совета.

- Самостоятельно формировать состав для решения поставленных задач.
- Полномочен решать вопросы, связанные с нарушением Родительского договора;
- содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития МБДОУ, утверждает направления их расходования;
- решает вопросы, связанные с ремонтом, благоустройством, оборудованием МБДОУ за счет средств благотворительных фондов;
- оказывает консультационную помощь и контролирует качество во всех видах ремонтных работ в МБДОУ ;
- при необходимости может участвовать в заключении договоров МБДОУ на правах 3-ей стороны, давать экспертную оценку объемам, качеству работ и цене услуг по договорам, привлекая специалистов;
- представляет интересы МБДОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- знакомиться с перспективами развития МБДОУ;
- согласовывать локальные акты МБДОУ, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МБДОУ;
- участвовать в оценке качества и результативности труда работников МБДОУ, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами МБДОУ;
- заслушивает отчет руководителя МБДОУ и отдельных работников;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности МБДОУ, развития его материально-технической базы.
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания в МБДОУ ;
- ежегодно представляет общественности и Учредителю отчет о состоянии дел в МБДОУ и своей деятельности;
- рассматривает жалобы, заявления и предложения участников образовательного процесса, направленные на улучшение воспитательно-образовательной работы в МБДОУ и усиление ответственности за воспитание в семьях;
- принимает меры к созданию здоровых и безопасных условий воспитания детей в МБДОУ ;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его полномочиям «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении» и настоящим Положением ;

### III. Создание Управляющего совета, его состав и организация работы

- Совет МБДОУ формируется в соответствии с «Положением об Управляющем совете» В составе не менее 5 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- Избирательными членами Совета являются:
  1. Представители родителей (законных представителей) воспитанников. Количество представителей родителей в Совете не должно превышать половины общего числа членов Совета;
  2. Представители работников МБДОУ. Не менее 2/3 членов совета, из числа работников МБДОУ, должны являться педагогами.
- Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются собранием родителей (законных представителей) по одному представителю от каждой возрастной группы открытым голосованием большинством голосов. Выборы проходят по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи в группе. Выборы оформляются протоколом, сдаются заведующей МБДОУ. Работники МБДОУ, дети которых посещают МБДОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей), но участвуют в их выборах.
- Члены Совета из числа родителей избираются на время пребывания ребенка в МБДОУ.
- Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников МБДОУ. Количество избираемых членов Совета не может превышать половины общего числа членов Совета.
- Заведующая МБДОУ входит в состав Совета по должности.
- В состав Совета может входить представитель Учредителя и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности
- Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности МБДОУ.
- Сроки выборов в Совет назначаются заведующей МБДОУ в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке.
- Администрация МБДОУ во главе с заведующей дают разъяснение по всем вопросам проведения выборов, обеспечивают необходимые условия.
- Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы считаются состоявшимися, независимо от числа принявших участие в



## У. Организационная работа Совета

- Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание.
- Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.
- Дата, время, место, повестка дня заседания Совета, доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.
- Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.
- На заседании Управляющего совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие работники МБДОУ и родители (законные представители).
- **Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.2.**
- На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ. Постановления Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- Члены Совета работают на общественных началах.

## УІ. Комиссии Совета

- Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии МБДОУ. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.
- Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности ДОУ, входящих в компетенцию Совета.

голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Ответственными за извещение даты и времени родительских групповых собраний являются воспитатели группы, родительский комитет группы.

- Ежегодно (в октябре) проводятся довыборы представителей родителей. Довыборы могут проводиться в течение учебного года (с сентября по май месяц) в случае выбытия представителя из Совета.
- После завершения выборов, заведующая МБДОУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов, издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя письменно.
- На первом заседании Совета избирается его Председатель, заместители председателя. После первого заседания Совета Председатель Совета направляет список членов Совета Учредителю для регистрации Управляющего совета.
- По завершению формирования, Совет регистрируется в полном составе, в установленном порядке.
- Со дня регистрации, Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

#### IV. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

- Совет возглавляет Председатель, избираемый простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
- Представитель Учредителя в Совете, заведующая ДОУ и работники МБДОУ не могут быть избраны Председателем Совета.
- Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.
- В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.
- Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.



- Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

### VIII. Права и ответственность члена Совета

- Член Совета имеет право:
- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.
- Ходатайствовать перед администрацией МБДОУ о предоставлении всей необходимой для участия в работе Совета, информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета.
- Присутствовать на заседании педагогического совета МБДОУ с правом совещательного голоса.
- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя не менее, чем за четырнадцать дней. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в ДОУ превышает три месяца, а также в случае, если воспитанник выбывает из ДОУ, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.
- Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
  1. по его желанию, выраженному в письменной форме;
  2. в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена, Совет в кратчайшие сроки уведомляет заведующую МБДОУ.
- Руководитель МБДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении заведующая ставит в известность Учредителя.
- Учредитель вправе распустить Совет в случаях, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.
- Новый состав Совета формируется в течение 3-х месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя ДОУ, работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

Управляющий совет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность МБДОУ.