

от «30» 06.2015 г. № 628

Положение о комплектовании муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, муниципального образования «Правдинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Административным регламентом администрации муниципального образования «Правдинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденного постановлением главы администрации МО «Правдинский район» от 08.04. 2015 г. № 383, и призвано обеспечить принцип равных возможностей в реализации прав детей на дошкольное образование, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовании детей.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и

определяет правила приёма детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные учреждения) независимо от их типа и вида.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки" (в части обеспечения доступности дошкольного образования), соблюдения равенства прав граждан при приеме детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации для отдельных категорий лиц, а также удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования.

2. Учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования

2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, осуществляется в целях обеспечения "прозрачности" процедуры приема детей в образовательное учреждение, защиты прав ребенка при приеме в образовательное учреждение, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, осуществляется должностным лицом Управления образования и воспитания молодежи администрации МО «Правдинский район» (далее – Управление образования) на бумажном и электронном носителях. На электронном носителе – на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующем дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в учреждении, возраст ребенка, желаемое (-ые) образовательное учреждение, а также персонально родителем (законным представителем) через личный кабинет в Электронном реестре автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» в сети Интернет на портале <https://beta.gosuslugi.ru/>.

2.3. Учет включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места во внеочередном и первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком образовательного учреждения, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года)

(актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

- систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- формирование списка "очередников" из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.4. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, осуществляется должностным лицом управления образования через единый информационный ресурс (ЕИР) и на бумажном носителе на основании личного обращения родителей (законных представителей) по их письменному заявлению (приложение № 1) на имя начальника Управления образования. График приема должностным лицом Управления образования для консультирования по вопросам постановки на учет и зачисления в образовательные учреждения:

- понедельник, среда с 08.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00;
- в предпраздничные дни с 08.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 14.00;
- суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

Письменное заявление (приложение № 1) о постановке на учет может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты управления образования (upr.obraz.pravdinsk@gmail.com) с последующим предоставлением необходимого пакета документов.

Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, может осуществляться и путем заполнения родителями (законными представителями) интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале <https://beta.gosuslugi.ru/> в сети Интернет «Электронный детский сад».

При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет (далее - Портал) к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (разрешенные типы файлов: jpeg, gif, png; pdf; размер файлов не должен превышать 1 Мб).

При заполнении интерактивной формы заявления ЕИР формирует список учреждений, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более двух учреждений: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другое - дополнительным.

2.5. В заявлении о постановке на учет указываются фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка, серия, номер свидетельства о рождении ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком образовательного учреждения (дата желаемого зачисления), фамилия и инициалы Заявителя (одного из родителей), адрес фактического проживания, Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), список образовательных учреждений в порядке убывания приоритетов (не более двух), дата подачи заявления. Личной подписью родителя (законного представителя) фиксируются данные, указанные в заявлении.

2.6. При личном обращении родителя (законного представителя) для постановки на учет и зачисления в образовательные учреждения, Заявитель представляет в Управление образования следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (паспорт гражданина РФ, паспорт гражданина СССР образца 1974 года, удостоверение личности военнослужащего РФ, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П, общегражданский заграничный паспорт гражданина РФ, национальный паспорт - для иностранных граждан);

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий проживание на территории муниципального образования "Правдинский район" родителя (законного представителя) (паспорт с указанием регистрации по месту жительства либо свидетельство о регистрации по месту пребывания в МО «Правдинский район»; вид на жительство - для иностранных граждан) и (или) ребенка (свидетельство о регистрации по месту жительства либо свидетельство о регистрации по месту пребывания в МО «Правдинский район»);

- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление в образовательное учреждение (льготная очередь), в соответствии с действующим законодательством:

- на детей граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, представляется удостоверение установленного образца;

- на ребенка из семьи прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета, полиции, военнослужащих, представляется удостоверение личности соответствующего ведомства или справка с места службы;

- на ребенка из семьи, имеющей погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, предоставляется справка из военного комиссариата;

- на ребенка из семьи военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей, предоставляется справка из военного комиссариата;

- на ребенка из многодетной семьи представляется удостоверение установленного образца либо справка Управления социального обслуживания населения администрации МО «Правдинский район»;

- на ребенка-инвалида или ребенка из семьи, где один или оба родителя (законных представителя) являются инвалидами, представляется справка об инвалидности установленной формы.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных

данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение № 2).

2.7. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, выдается уведомление (приложение № 3) с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, даты его рождения, даты постановки на учет, регистрационным номером заявления о постановке на учет в сводной муниципальной очереди, регистрационным номером в сводной льготной очереди.

Уведомление подписывается должностным лицом Управления образования, ответственным за электронный учет детей по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования». Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет, по электронной почте высылается электронная версия уведомления.

2.8. В Управлении образования через ЕИР составляются списки, поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в образовательном учреждении в первоочередном и внеочередном порядке.

2.9. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, формируется на определенную дату (не позднее даты начала комплектования), установленную учредителем (на 1 июня календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года). После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного и внеочередного приема в ДОУ.

2.10. Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 1 июня текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в образовательном учреждении необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года. После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в образовательное учреждение на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право в срок до установленной учредителем даты (до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в образовательное учреждение), внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательное учреждение;
- изменить выбранные ранее учреждения;
- при желании сменить образовательное учреждение, которое уже посещает

ребенок, на другое, расположенное на территории МО «Правдинский район» (при наличии свободных мест);

- изменить сведения о льготе;

- изменить данные о ребенке (смена фамилии, адреса фактического проживания).

2.12. Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в Управление образования.

2.13. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на **внеочередное** зачисление ребенка в образовательное учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

2.14. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на **первоочередное** зачисление ребенка в образовательное учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

2.15. Регистрация детей в льготной очереди (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) осуществляется с момента предоставления заявителем документов, подтверждающих наличие льготы.

Внутри одной льготной категории заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.16. Родителям (законным представителям) ребёнка может быть отказано в приеме заявления исключительно в следующих случаях:

- возраст ребёнка превышает на 01 сентября текущего года 7 лет;
- отсутствие обязательных к предоставлению документов и (или) их копий.

3. Порядок комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

3.1. Порядок комплектования детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений (далее – образовательные учреждения), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем (администрация МО «Правдинский район») в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе учреждения.

3.2. Комплектование образовательных учреждений осуществляется в соответствии с Положением о порядке комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, муниципального образования «Правдинский район», списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

3.3. Учредитель комплектует образовательные учреждения ежегодно в установленный период времени (в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года), распределяя по образовательным учреждениям детей, поставленных на учет и включенных в список детей, которым место в образовательном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года.

3.4. В остальное время производится комплектование образовательных учреждений на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.5. Если в процессе комплектования места в образовательных учреждениях предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус "очередников". Они обеспечиваются местами в образовательных учреждениях на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в предоставлении мест с 1 сентября следующего календарного года.

3.6. Учредитель систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в образовательном учреждении свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.7. При комплектовании образовательных учреждений на освободившиеся места направляются дети в соответствии с очередностью в соотношении: до 10% детей из льготной очереди, 90% и (или) более детей, состоящих на учете для предоставления места в образовательном учреждении на общих основаниях.

3.8. После завершения процедуры комплектования, на основании списков, утвержденных начальником Управления образования (приложение № 7), родителям (законным представителям) выдается направление для поступления ребенка в образовательное учреждение (приложение № 4).

В направлении, выданном родителям (законным представителям), указывается: регистрационный номер направления, фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии последнего), дата его рождения, фамилия и инициалы руководителя образовательного учреждения, краткое наименование образовательного учреждения, в котором ребенку предоставляется место.

Направление оформляется должностным лицом Управления образования, ответственным за комплектование образовательных учреждений, подписывается начальником Управления образования и заверяется печатью Управления образования.

3.9 При отсутствии свободных мест в выбранных образовательных учреждениях родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на Портале. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать ДОО из предложенных или с использованием средств телефонной связи.

3.10. При отказе родителей (законных представителей) или при

отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) образовательных учреждений, изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале.

3.11. В случае, если учредитель не может обеспечить местом в образовательном учреждении ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, он до предоставления такому ребенку места в образовательном учреждении обеспечивает ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: группах кратковременного пребывания, в дошкольных группах, созданных в образовательных учреждениях других типов и видов. При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места на постоянной основе с отметкой в ЕИР «временно зачислен». Ему предоставляется свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в образовательном учреждении с 1 сентября следующего года.

3.12. Количество групп кратковременного пребывания устанавливается учредителем в соответствии с запросом населения и условий, созданных для обеспечения образовательного процесса, присмотра и ухода. В соответствии с запросом родителей (законных представителей) допускается функционирование групп кратковременного пребывания в условиях гибкого режима: от 2-х до 5-и часов в день, с периодичностью посещения воспитанниками от 2-х до 5-и раз в неделю.

3.13. Комплектование групп кратковременного пребывания осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу и регулируется Положением о группах кратковременного пребывания. Право преимущественного получения места в одной из вариативных форм дошкольного образования предоставляется, в первую очередь, детям возрастной категории от 3-х до 7 лет.

3.14. При отсутствии условий для организации функционирования групп кратковременного пребывания в специально выделенном помещении дети, состоящие на учете для предоставления места в образовательном учреждении, но такими местами не обеспечены, направляются в образовательное учреждение путем интеграции в группы общеразвивающей направленности на основе кратковременного пребывания.

3.15. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в образовательном учреждении в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

После завершения процедуры комплектования должностное лицо Управления образования предоставляет утвержденные списки руководителям образовательных учреждений, (в том числе и детей, направленных в группы кратковременного пребывания).

Представители администрации образовательных учреждений извещают

родителей (законных представителей) детей:

- о дате и времени предоставления ребенку места в образовательном учреждении;
- о возможности ознакомиться с правилами приема в образовательное учреждение, утвержденными руководителем;
- о документах, которые необходимо представить руководителю для приема ребенка в образовательное учреждение и сроках приема руководителем образовательного учреждения указанных документов.

4. Порядок и правила приема детей в образовательные учреждения, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Порядок отчисления детей из образовательного учреждения.

4.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные учреждения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

4.3. Правила приема в конкретное образовательное учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиале образовательного учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательном учреждении.

4.4. Правила приема в образовательные учреждения должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4.5. Правила приема в муниципальные образовательные учреждения должны обеспечивать также прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

4.6. В приеме в муниципальное образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в муниципальном образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его

устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования.

4.7. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Муниципальные образовательные учреждения размещают распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями МО «Правдинский район».

Копии указанного документа, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.8. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.9. Документы о приеме подаются в образовательное учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

4.10. Прием детей в образовательные учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложения № 5, № 6) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Форма заявления размещается управлением образования и образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте управления образования, образовательной организации в сети Интернет.

Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.12. Для приема в образовательное учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

4.13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии документов, предъявленных при приеме в образовательное учреждение, на период обучения ребенка.

4.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании заключения областной психолого-медико-педагогической комиссии, при отсутствии медицинских противопоказаний. Срок пребывания ребенка в группе компенсирующей направленности определяется органом, направляющим ребенка в данную группу. При отсутствии положительной динамики в развитии и оздоровлении ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка областной психолого-медико-педагогической комиссией.

4.16. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные учреждения в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка,

в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.18. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательное учреждение почтовым сообщением.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии пунктом 4.10-4.12 настоящего Положения предъявляются руководителю образовательного учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательного учреждения, до начала посещения ребенком образовательного учреждения.

4.19. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

4.20. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 4.10.- 4.12. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении. Место в образовательном учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.21. После приема документов, указанных в пунктах 4.10.-4.22. настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

4.22. Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей,

нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, в порядке предоставления муниципальной услуги.

4.23. В образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, только при наличии соответствующих условий. В исключительных случаях дети, не принятые в первый класс образовательного учреждения по медицинским или другим показаниям, могут посещать специализированные группы или группы общеразвивающей направленности до достижения ими возраста восьми лет.

4.24. После получения направления, выданного Управлением образования, родитель (законный представитель) обязан в течение 22 рабочих дней предоставить его в образовательное учреждение. В случае неявки ребенка после указанного срока без уважительных причин, направление аннулируется, место в образовательном учреждении передается другому ребенку, состоящему на учете. Повторное направление в образовательное учреждение выдается на общих основаниях.

4.25. За ребенком, зачисленным в образовательное учреждение, на период отсутствия по уважительным причинам, сохраняется место в этом образовательном учреждении. Уважительными причинами отсутствия являются: болезнь ребенка, домашний режим по состоянию здоровья, прохождение санаторно-курортного лечения, отпуск родителей (законных представителей), летний оздоровительный период сроком до 75 календарных дней (подтвержденные соответствующими документами), пребывание в условиях карантина, приостановление деятельности образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

4.26. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения осуществляется при расторжении договора с родителями (законными представителям) воспитанника. Договор с родителями (законными представителям) воспитанника может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих нахождению воспитанника в образовательном учреждении.

4.27. Руководитель образовательного учреждения письменно уведомляет родителей (законных представителей) о расторжении договора в срок, не позднее, чем за 10 дней.

4.28. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя образовательного учреждения с соответствующей отметкой в журнале регистрации.

4.29. Дети, исключенные из списков воспитанников образовательного учреждения на основании расторжения договора с родителями (законными представителям) при возникновении необходимости получения места вновь, повторно ставятся на учет для предоставления места в образовательном учреждении по заявлениям родителей (законных представителей).

Приложение № 1

к Положению о комплектовании,
утвержденного постановлением
главы администрации
МО «Правдинский район»
от «30» 06.2015 г. № 628

Начальнику Управления образования
и воспитания молодежи администрации
МО «Правдинский район»

(Ф.И.О.) _____

от _____
(Ф.И.О. Заявителя)

(документ удостоверяющий личность, серия, номер,
когда кем выдан)

(адрес проживания, контактный телефон, адрес электронной почты)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу поставить на учет для предоставления места в муниципальном бюджетном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, полная дата рождения)

Документ, _____ удостоверяющий _____ личность
ребенка: _____ серия _____ номер _____
(свидетельство о рождении)

Список муниципальных бюджетных образовательных учреждений в порядке убывания приоритетов: _____

(указать не более 2-х учреждений)

В случае отсутствия мест в указанных мною приоритетных образовательных учреждениях предлагать другие варианты: Нет/Да (подчеркнуть)

Особые отметки: _____

(категории льгот)

Дата желаемого зачисления: _____

Дата подачи заявления: _____ Подпись Заявителя _____

Приложение № 2
к Положению о комплектовании,
утвержденного постановлением
главы администрации
МО «Правдинский район»
от «30» 06.2015 г. № 628

Согласие на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся (аяся), _____

(фамилия, имя отчество)

Проживающий (ая) по адресу _____

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(когда, кем выдан)

в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие
Управлению образования и воспитания молодежи администрации МО «Правдинский район» (далее –Оператор) на обработку
персональных данных моих, моего ребенка

(Ф.И.О. Заявителя, Ф.И.О. и дата рождения ребенка Заявителя)

В документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания блокирования уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом. Настоящее согласие действительно в течение срока оказания муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден (а) о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных и приостановления оказания муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.

Дата: _____

Личная подпись заявителя _____

утвержденного постановлением

Приложение № 3
к Положению о комплектовании,
главы администрации
МО «Правдинский район»
от « 30 » 06.2015 г. № 628

Уведомление о постановке на учет в электронном журнале

Уважаемая (ый) _____
(Ф.И.О.заявителя)

Настоящим уведомляем, что по Вашему заявлению от « ____ » ____ 20 ____ г.
о постановке на учет для зачисления ребенка в муниципальное образовательное учреждение, реализующего
основную общеобразовательную программу дошкольного образования
Ваш ребенок _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Поставлен на электронный учет № 27233000000-15- _____

Текущий номер в сводной муниципальной очереди: _____

Текущий номер в льготной очереди: _____

Текущий номер в очереди на МОУ, в которое поставлен ребенок на учет: _____

МБДОУ детский сад № _____

Специалист управления образования
администрации МО «Правдинский район» _____

Дата _____ 20 _____

подпись

Ф.И.О.

Информация о состоянии очереди размещена на сайте <https://beta.gosuslugi.ru>

Приложение № 4
к Положению о комплектовании,
главы администрации
МО «Правдинский район»
от «30» 06.2015 г. № 628

утвержденного постановлением

Направление № _____

от «__» _____ 20__ г.

Настоящее направление выдано

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Для зачисления ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

В _____

(наименование образовательного учреждения)

Начальник управления
образования и воспитания молодежи
администрации МО «Правдинский район»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечание: Родители (законные представители) обязаны в течение 22 рабочих дней предоставить направление в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Приложение № 5

к Положению о комплектовании,
утвержденного постановлением
главы администрации
МО «Правдинский район»
от «30»06.2015 г. № 628

Заведующему МБДОУ д/с № _____

(Ф.И.О.руководителя)

От _____

(Ф,И,О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу

(адрес фактического проживания)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

(адрес фактического проживания ребенка)

в МБДОУ д/с № _____

Мать _____

(фамилия, имя, отчество)

(место работы должность)

(адрес места жительства, контактный телефон)

Отец _____

(фамилия, имя, отчество)

(место работы должность)

(адрес места жительства, контактный телефон)

Согласна (ен) на обработку персональных данных: своей фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, места работы, а также фамилии, имени, отчества, даты рождения и адреса места жительства, данные свидетельства о рождении моего несовершеннолетнего ребенка.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

С Уставом, лицензией, основной общеобразовательной программой ДОУ _____ и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении _____ ознакомлен (а)

Дата _____

_____ / _____
(подпись) расшифровка подписи

Приложение № 6
к Положению о комплектовании,
утвержденного постановлением
главы администрации
МО «Правдинский район»
от «30» 06.2015 г. № 628

Директору МБОУ СОШ (ООШ)

(Ф.И.О.руководителя)

От _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу

(адрес фактического проживания)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

(адрес фактического проживания ребенка)

в МБОУ СОШ (ООШ)

Мать

(фамилия, имя, отчество)

(место работы должность)

(адрес места жительства, контактный телефон)

Отец

(фамилия, имя, отчество)

(место работы должность)

(адрес места жительства, контактный телефон)

Согласна (ен) на обработку персональных данных: своей фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, места работы, а также фамилии, имени, отчества, даты рождения и адреса места жительства, данные свидетельства о рождении моего несовершеннолетнего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

С Уставом, лицензией, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении _____ ознакомлен (а)

Дата _____ / _____
(подпись) расшифровка подписи

