

**Муниципальное задание**  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 3 п.Домново  
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

- 1. Наименование муниципальной услуги**  
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования  
Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста
- 2. Получатели муниципальной услуги дошкольного образования**  
Дети в возрасте от 2-х до 7 лет
- 3. Плановый объем оказываемых услуг (в натуральных показателях)**

Наименование услуги:	Объем услуги за год (контингент)		
	2016 год	2017 год	2018 год
1.Услуга по предоставлению дошкольного образования в т. ч.:	110	115	115
- группы полного дня	110	115	115
-группы кратковременного пребывания			
2.Услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в т. ч.:	110	115	115
- группы полного дня	110	115	115
-группы кратковременного пребывания			

**3. Плановый объем оказываемых услуг (в стоимостных показателях)**

Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется за счет средств районного бюджета в рамках утвержденного бюджета муниципального образования «Правдинский район» и областной субсидии на реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Объем бюджетных ассигнований, необходимый для финансового обеспечения муниципального задания, рассчитывается как сумма содержания имущества и произведения объема задания на норматив финансовых затрат, без учета объема поступлений за счет средств родителей и без учета объема средств, поступающих от потребителей в порядке оплаты дополнительных платных образовательных услуг.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства:

а) за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и /или/ юридических лиц, в том числе иностранных граждан и /или/ иностранных юридических лиц,

б) за счет предоставления платных дополнительных образовательных и развивающих услуг

Привлечение дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и /или/ абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

**4. Квалификационные требования к исполнителям услуги**

Лица, непосредственно оказывающие услугу дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях должны иметь:

6.1. высшее профессиональное или среднее специальное педагогическое образование;

6.2. личную медицинскую книжку с заключением о допуске к работе с детьми и отметкой о прохождении гигиенического обучения.

При наличии высшего профессионального образования, не соответствующего профилю, требуется документ о профессиональной подготовке по должности «воспитатель».

**5. Информирование родителей об услуге**

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.Размещение в сети интернет на сайте учреждения	В соответствии с требованиями законодательства	По мере изменения информации
2. Размещение на информационном стенде	Учредительные документы, режим работы, локальные акты, информация по охране прав ребенка, виды оказываемых услуг.	По мере изменения информации

3. Размещения в СМИ	Статьи о достижениях учреждения, объявления	По мере изменения информации
---------------------	---	------------------------------

**6. Показатели, характеризующие качество услуги дошкольного образования**  
**Оценочные показатели качества услуги дошкольного образования:**

Показатели качества муниципальных услуг		Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации
		2016 год	2017 год	2018 год	
<b>6.1. Кадровое обеспечение:</b>					
- укомплектованность кадрами, реализующими основные образовательные программы дошкольного образования;	%	100	100	100	Отчет учреждения
- доля педагогических работников, аттестованных на первую или высшую квалификационные категории	%	60	62	65	Отчет 85-К
- доля педагогических и руководящих работников, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку в общей численности педагогических и руководящих работников 1 раз в 3 года	%	100	100	100	Отчет учреждения
Доля численности работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников	%	57	57	55	Отчет учреждения
<b>6.2. Качество и доступность дошкольного образования</b>					
<b>6.2.1. Охват дополнительным образованием:</b>					
- доля воспитанников, охваченных дополнительным образованием внутри учреждения	%	85	90	90	Отчет учреждения
- доля воспитанников (возраст от 5 до 7 лет), охваченных дополнительным образованием вне учреждения	%	35	37	40	Отчет учреждения
6.2.2. Процент потребителей, удовлетворенных качеством предоставленной услугой	%	95	97	97	Отчет учреждения
2.3. Наличие вариативных форм организации дошкольного образования (группы кратковременного пребывания, консультативные пункты).	Кол -во	1	1	1	Отчет учреждения
<b>3. Сохранение и укрепление здоровья детей:</b>					
- показатель пропусков по болезни одним ребёнком в год;	дни	15	14,0	12,0	Отчет учреждения
<b>4. Средняя посещаемость детей</b>	%	85%	85%	90%	Отчет учреждения
<b>5. Функционирование родительских клубов</b>					
<b>6. Участие воспитанников в конкурсах</b>					
<b>7. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья</b>					

**Номинальные показатели качества услуги дошкольного образования**

- Наличие разработанной и утвержденной ООП ДО в соответствии с приказом МО и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Соответствие информационного содержания сайта Учреждения требованиям законодательства, периодичность обновление информации.

3. Наличие и деятельность органа государственного общественного управления.
4. Наличие и функционирование электронного мониторинга Учреждения, электронной очереди.
5. Деятельность Учреждения в инновационном режиме.

#### 7. Контроль качества предоставления услуги

В дошкольном образовательном учреждении должна быть организована внутренняя система контроля за деятельностью структурных подразделений и сотрудников учреждения по оказанию муниципальной услуги в соответствии с Требованиями. Данный вид контроля осуществляется руководителем дошкольного образовательного учреждения, его заместителем, руководителями структурных подразделений. Контроль охватывает планирование деятельности, работу с потребителями услуг, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, осуществляемый управлением образования и муниципальным Управляющим Советом в сфере образования.

В течение года управление образования осуществляет контроль качества предоставления услуги в соответствии с планом-графиком контроля, утвержденного приказом управления образования

Формами контроля являются плановые и оперативные проверки, инспектирование, отчетная документация, собеседование, анкетирование.

Контролю подлежат:

- результаты выполнения муниципального задания;
- объемы услуги;
- состояние и развитие имущественного комплекса учреждения;
- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуги.

№ п/п	Объект контроля	Применяемые технологии контроля	Периодичность контроля	Субъект контроля
1	Соответствие материально-технических, гигиенических др. условий требованиям надзорных органов	Лицензия, акты готовности к учебному году, акты и предписания надзорных органов, тематические проверки	1 раз в год	Управление образования
2	Организация развивающей предметно-пространственной среды	Выездная проверка готовности к учебному году (другой тематической проверки)	1 раз в год	Управление образования
3	Обеспеченность квалифицированными кадрами	Тарификация, программа, статотчет формы 85-к	1 раз в год	Управление образования
4	Соответствие фактического объема предоставления услуг плановому (количество детей, осваивающих основную общеобразовательную программу дошкольного образования)	Отчет формы 85-к Бухгалтерская отчетность Тематические выездные проверки	1 раз в год	Управление образования
5	Взаимодействие с семьей. Удовлетворенность родителей качеством предоставления услуги	Анкетирование	1 раз в год	Управление образования
6	Финансовое состояние	Отчетность	1 раз в квартал	Управление образования

#### 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Учреждение обязано 1 раз в год в срок до 25 января года, следующего за отчетным, представлять Учредителю отчет, содержащий всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности учреждения, в соответствии с прилагаемыми формами, в том числе:

- об исполнении бюджета в разрезе целевого направления и расходования полученных средств;
- сведения о качестве оказания услуги (наличие жалоб, замечаний со стороны контролирующих органов и получателей услуги, других показателей качества);
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;

Отчетность по утвержденным формам в соответствии с Требованиями муниципального задания. Форма 85-К, утвержденная приказом Росстата.

## ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания по оказанию услуг дошкольного образования

Форма № 1

### Посещаемость детей

№ п/п	Содержание отчета	Количество	
		Плановое количество дето-дней за год	% от общего числа дето – дней за отчетный год
1.	Объем услуг (количество списочного состава детей)		
2.	Количество дето-дней за год (фактическое посещение)		

Форма № 2

### Заболеваемость детей

№ п/п	Показатель заболеваемости	Количество	Принятые исполнителем меры
1.	Число дней (всего), пропущенных детьми по болезни		
2.	Дни, пропущенные по болезни за отчетный период одним ребенком		

Форма № 3

### Качество и доступность дошкольного образования

№ п/п	Вид обращений	Показатель		Принятые исполнителем меры
1	Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемой услуги (результаты анкетирования родителей)	%		
1.1	Жалобы (устные, письменные)	Кол-во		
1.2.	Предложения (устные, письменные)	Кол-во		
2.	- доля воспитанников, охваченных дополнительным образованием внутри учреждения	%		
3.	- доля воспитанников (возраст от 5 до 7 лет), охваченных дополнительным образованием вне учреждения	%		

Форма № 4

### Кадровый состав

Численность педагогических работников	Из числа педагогических кадров имеют						
	Образование				Квалификационную категорию		
	Высшее профессиональное	Высшее непрофессиональное	Среднее специальн. профессионал.	Среднее специальное непрофессион	высшая	первая	соответствие занимаемой должности

Форма № 5

	Мероприятия и результативность
5. Функционирование родительских клубов	
6. Участие воспитанников в конкурсах	
7. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	

## 9. Условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание

Настоящее муниципальное задание может быть изменено или отменено до истечения срока его действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации Учреждения;
- при ликвидации Учреждения;
- при окончании срока действия лицензии Учреждения.

В случае изменения объема услуг и объема финансирования муниципального задания, указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Учредитель издает приказ об изменении объема финансирования услуг, который в десятидневный срок доводится до Учреждения.

Утверждаю:

Начальник управления  
образования и воспитания молодежи  
муниципального образования  
«Правдинский городской округ»

  
С.А.Заварина

«04» февраля 2016 г.

