

ПРИКАЗ

от «01» августа 2017 г.

№ 172

«Об организации питания детей в 2017/2018 учебном году»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с менютребуванием и технологической картой.

Приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10дневными рационами питания (меню) для организации питания детей в возрасте от 2 до 8 лет в МБДОУ «Детский сад № 3 поселка Домново», с 10 часовым пребыванием детей»

1.1. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего детским садом и в соответствии с Методическими указаниями.

2. Возложить ответственность за организацию питания на медсестру Верба Л.А.

3. Утвердить график приема пищи:

завтрак	8.43 – 9.15;
сок	11.00
обед	11.45 – 13.00;
полдник	15.25 – 15.40.
ужин	17.15 - 17.30

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении повару, кладовщику:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному менютребуванию.

4.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несут ответственность кладовщик учреждения

4.2. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДООУ и поставщика, в лице экспедитора.

4.3. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик – материально ответственное лицо.

4.4. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья кладовщик проводит визуальную оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья».

4.5. Выдачу продуктов кладовщиком из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню-требованию.

4.6. В целях организации контроля за приготовлением пищи ответственным лицам за закладку основных продуктов в котел производить записи о проведенном контроле в специальной тетради «Закладка продуктов на пищеблоке в котел», которая хранится в пищеблоке.

4.7. Поварам строго соблюдать технологию

приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику.

4.8. Повару производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку.

4.9. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6 °С на медсестру Верба Л.А

5. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

- Верба Л.А
- Попова Г.Н
- Шмидт И.В

5.1. Для выполнения функций, возложенных на бракеражную комиссию необходимо иметь на пищеблоке: весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда, так и 10 порций).

6. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

завтрак	8.43 – 9.15;
сок	11.00
обед	11.45 – 13.00;
полдник	15.25 – 15.40.
ужин	17.15 - 17.30

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);
- Инструкцию по организации детского питания в ДОУ;
- медицинскую аптечку;
- огнетушитель;
- диэлектрические коврики около каждого прибора;
- именные инструкции по охране труда и технике безопасности.

8. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

9. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателя.

10. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

11. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на медсестру Верба Л.А.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 3 посёлка Домново» _____ Н.Н. Верба.



С приказом ознакомлены: _____ Верба Л.А
_____ Попова Г.Н
_____ Шмидт И.В